МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Российский государственный**
**гуманитарный университет»**
**(РГГУ)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**
от 01.09.2023 г.
Протокол № 1
**Заседания кафедры иностранных языков**

**Председатель** – Н.В. Курамина

**Секретарь** – А.А. Закатова

**Присутствовали**:
Борисенко М.К., Бычкова Т.В., Воронцова И.И., Ермакова Л.А., Катаев С.Д., Катаева А.Г., Ковалёв А.А., Колачева И.О., Кракович В.Б., Кузьмина Г.Ю., Курамина Н.В., Ляшенко М.А., Нестеренко Н.В., Овчаренко И.И., Паль А., Саламатина Ю.В., Тагирова И.В., Проценко Е.В., Якунина Н.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение Положения о создании студенческого научного объединения «Язык и культура профессиональной коммуникации» на кафедре иностранных языков (авторы-составители: И.И. Воронцова, доцент кафедры иностранных языков РГГУ, канд. филол. наук, доцент, Н.В. Якунина, доцент кафедры иностранных языков РГГУ, канд. пед. наук, доцент).

**СЛУШАЛИ:**

1. Зав. кафедрой иностранных языков Н.В. Курамину об утверждении Положения о создании студенческого научного объединения «Язык и культура профессиональной коммуникации» на кафедре иностранных языков (авторы-составители: И.И. Воронцова, доцент кафедры иностранных языков РГГУ, канд. филол. наук, доцент, Н.В. Якунина, доцент кафедры иностранных языков РГГУ, канд. пед. наук, доцент).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Положение о создании студенческого научного объединения «Язык и культура профессиональной коммуникации» на кафедре иностранных языков (авторы-составители: И.И. Воронцова, доцент кафедры иностранных языков РГГУ, канд. филол. наук, доцент, Н.В. Якунина, доцент кафедры иностранных языков РГГУ, канд. пед. наук, доцент).

Председатель Н.В. Курамина

Секретарь А.А. Закатова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Кафедрой иностранных языков РГГУ
протокол №1 01.09.2023 г.
зав. кафедрой иностранных языков РГГУ _____ Н.В. Курамина

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о студенческом научном объединении
# «Язык и культура профессиональной коммуникации»

Москва – 2023

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое научное объединение РГГУ (далее - СНО) «Язык и культура профессиональной коммуникации» является добровольной организацией обучающихся РГГУ, выразивших желание овладеть навыками проведения научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебой.

1.2. Участником СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» РГГУ может стать любой обучающийся или выпускник РГГУ.

1.3. СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» осуществляет деятельность в соответствии с Положением о СНО, которое утверждается на заседании кафедры иностранных языков РГГУ.

## 2. Цели и задачи СНО

2.1. Основными целями работы СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» являются:

2.1.1 Создание условий для реализации творческого потенциала, сохранение и приумножение культурных и творческих традиций научной школы РГГУ в области иноязычной профессиональной коммуникации;

2.1.2 Формирование у обучающихся интереса и потребности к научному творчеству;

2.1.3 Развитие творческого мышления, научной самостоятельности, повышение внутренней организованности, сознательного отношения к учебе, закрепление полученных в процессе обучения знаний;

2.1.4 Повышение эффективности взаимодействия в сфере научно-исследовательской деятельности обучающихся и ведущих ученых и преподавателей РГГУ.

2.3. Основные задачи СНО:

2.3.1. Повышение активности обучающихся в работе научных конференций, проведении внутренних и внешних конкурсов на лучшую научную работу, научных семинаров и т.п.;

2.3.2. Обучение членов СНО методике и способам самостоятельного решения научных задач и навыкам работы в научных коллективах;

2.3.3. Обмен опытом организации и проведения научной работы среди членов СНО;

2.3.4. Подготовка из числа наиболее способных обучающихся резерва научных и научно-педагогических кадров.

2.4. Вступление в члены СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации», а также выход из его состава, определяются положением о СНО.

## 3. Руководство СНО

3.1. Непосредственное научное руководство работой СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» осуществляет научный руководитель.

3.2. Научный руководитель СНО избирается сроком на два года на заседании СНО из числа штатных научно-педагогических работников РГГУ, имеющих ученую степень.

3.3. Научный руководитель СНО:

3.3.1. Организует работу СНО;

3.3.2. Предлагает кандидатуру секретаря СНО для утверждения на заседании СНО;

3.3.3. Осуществляет работу с членами СНО с учетом их интересов, индивидуальных способностей;

3.3.4. Совместно с руководителями структурных подразделений организует и проводит студенческие научные мероприятия;

3.3.5. Организует участие членов СНО в ежегодных Днях студенческой науки, Гуманитарных чтениях и иных научных мероприятиях РГГУ;

3.4. Для выполнения организационной работы и учета деятельности СНО сроком на один год избирается секретарь СНО.

3.5. Секретарь СНО:

3.5.1. Совместно с научным руководителем осуществляет планирование работы СНО на учебный год;

3.5.2. По рекомендации научного руководителя обеспечивает подготовку студенческих докладов и выступлений на научных конференциях, а также на заседаниях СНО;

3.5.3. Своевременно информирует членов СНО об общеуниверситетских и институтских (факультетских) научных мероприятиях;

3.5.4. Организует заседания СНО и оповещает членов СНО об их проведении;

3.5.5. Ведет протоколы заседаний СНО, готовит информационные сообщения (анонсы, пресс-релизы) о проведенных мероприятиях для сайта РГГУ;

3.5.6. Осуществляет информационное сопровождение работы веб-страницы СНО на сайте РГГУ.

3.6. Публикуемые СНО материалы должны содержать:

- наименование автора, коллектива авторов (наименование СНО);
- упоминание о РГГУ;
- логотип РГГУ (если используются графические изображения).

## 4. Организация работы СНО

4.1. Заседания СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» проводятся не менее трех раз в семестр.

4.2. На заседаниях СНО рассматриваются вопросы обучения студентов основам методики ведения научного исследования, обсуждаются результаты научной работы членов СНО.

4.3. Ход и итоги заседаний фиксируются в протоколе заседания СНО, размещаются в виде информационного сообщения на сайте РГГУ.

4.4. Научная работа членов СНО относится к внеаудиторной работе и осуществляется в форме подготовки научных докладов, сообщений и рефератов, выступлений с ними на заседаниях СНО, научных семинарах и конференциях;

4.5. Для информационного сопровождения деятельности СНО создается страница на сайте РГГУ, с последующим обновлением информации. Такая страница должна содержать общие сведения о деятельности СНО, имена и контактную информацию руководителя и других ответственных лиц. СНО также может иметь страницу в социальных сетях.

4.6. Отчет о работе СНО рассматривается и утверждается на ученых советах Институтов (факультетов) в мае и декабре и предоставляется для согласования в Совет молодых ученых РГГУ по установленной форме.

## 5. Права и обязанности членов СНО

5.1. Членом СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» может стать обучающийся РГГУ, успешно осваивающий учебную программу и изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе по тематике кафедры иностранных языков.

5.2. Научный руководитель СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» имеет право:

5.2.1. Вносить предложения в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию организации научной и научно-информационной среды в РГГУ;

5.2.2. Запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач СНО;

5.3. Научный руководитель СНО обязан:

5.3.1. Руководствоваться в своей деятельности положением о СНО, Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ;

5.3.2. Организовывать деятельность СНО, проводить регулярные заседания членов СНО в соответствии с положением о СНО;

5.3.3. Уведомлять Совет молодых ученых РГГУ и Управление по научной работе РГГУ о смене руководителя и контактов СНО;

5.4. Члены СНО имеют право:

5.4.1. Участвовать в плановых мероприятиях СНО;

5.4.2. Получать информацию об организации научной работы обучающихся;

5.4.3. Представлять свои работы для участия в конкурсе на лучшие научные работы;

5.4.4. Публиковать лучшие научные работы и выступления в изданиях РГГУ;

5.4.5. Выступать на заседаниях СНО и научных конференциях с научными сообщениями и докладами.

5.5. Члены СНО обязаны:

5.5.1. Соблюдать требования положения о СНО, Устава РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;

5.5.2. Посещать собрания СНО и принимать участие в мероприятиях, организуемых СНО;

5.5.3. Добросовестно выполнять поручения научного руководителя СНО, связанные с организацией научной работы;

5.5.4. Бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;

5.5.5. Поддерживать авторитет СНО и РГГУ в целом.

5.6. Участник СНО может быть исключен из числа членов СНО:

5.6.1. Если он нарушил требования настоящего положения, положения о СНО, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ;

5.6.2. Если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые СНО, без уважительной причины;

5.6.3. По иным основаниям, предусмотренным положением о СНО.

## 6. Взаимодействие СНО с иными структурными подразделениями РГГУ

6.1. При осуществлении своей деятельности СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» взаимодействует по вопросам своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями РГГУ в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативно-правовыми актами РГГУ.

## 7. Взаимодействие СНО со сторонними организациями

7.1. СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» может взаимодействовать с научными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения администрации РГГУ.

## 8. Прекращение деятельности СНО

8.1. СНО «Язык и культура профессиональной коммуникации» считается самоликвидировавшимся в случае непроведения заседаний или непредоставления информации о них в течение полугодия.

8.2. Деятельность СНО может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами СНО требований положения о СНО, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, а также в связи добровольным решением членов СНО.

8.3. Решение о прекращении деятельности СНО принимает первый проректор – проректор по научной работе на основании решения Совета молодых ученых РГГУ.